

铜仁市天然气管道县县通工程 9 个分输站、 16 个阀室、2 个清管站选定用地报件服务编制单位招标

招标编号: GZSJ-2021-021-1

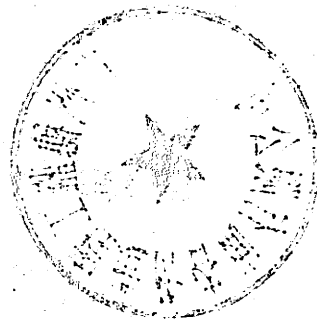
招标文件

招 标 人: 铜仁市能源投资有限公司

招标代理机构: 广州穗监工程造价咨询有限公司

日 期: 2021 年 4 月





目 录

第一章 招标公告.....	2
第二章 投标人须知.....	4
投标人须知前附表.....	3
投标人须知正文部分.....	9
附表一：投标文件递交时间和密封及标识检查记录表.....	18
附表二：开标记录表.....	19
附表三：问题澄清通知.....	20
附表四：问题的澄清、说明或补正.....	21
附表五：中标候选人公示.....	22
附表六：中标通知书.....	23
附表七：备选投标方案编制要求（如要求）.....	24
附表八：电子投标文件编制及报送要求（如要求）.....	25
第三章 评标办法（综合评估法）.....	26
评标办法（综合评估法）正文部分.....	错误！未定义书签。
附件 B：无效标条件.....	29
第四章 合同条款及格式.....	30
第五章 投标文件格式.....	31

招标公告

铜仁市天然气管道县县通工程 9 个分输站、 16 个阀室、2 个清管站选定用地报件服务编制单位招标(项目名称)招标公告

我公司因项目需要,现向社会邀请投标人参加铜仁市天然气管道县县通工程 9 个分输站、 16 个阀室、2 个清管站选定用地报件服务编制单位招标(项目名称)投标.

请你单位于 2021 年 4 月 30 日至 2021 年 5 月 9 日(不少于 5 日),每日上午 9:00 时至 17:00 时(北京时间,下同),在广州穗监工程造价咨询有限公司购买招标文件.

本次招标要求投标人具备土地规划乙级和测绘丙级及以上资质,项目负责人(项目经理)具备土地资源管理或测绘类高级工程师以上职称资格

招标文件每套售价为 300 元,售后不退.

递交投标文件的截止时间(投标截止时间,下同)为 2021 年 5 月 21 日 10 时 00 分,地点为铜仁市能源投资有限公司会议室。逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件,招标人不予受理.

招标人:铜仁市能源投资有限公司

招标代理机构:广州穗监工程造价咨询有限公司

地址:铜仁市碧江区

地址:铜仁时代天街6栋4楼

联系人:严政

联系人:冯治友

电话:15597909600

电话:17588776617

2021 年 4 月 30 日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	招 标 人：铜仁市能源投资有限公司 地 址：铜仁市碧江区 联 系 人：覃礼群 电 话：18311776686
1.1.3	招标代理机构	招标代理机构：广州穗监工程造价咨询有限公司 地 址：铜仁时代天街6栋4楼 联 系 人：冯治友 电 话：17588776617
1.1.4	项目名称	铜仁市天然气管道县县通工程 9 个分输站、16 个阀室、2 个清管站选定用地报件服务编制单位招标
1.1.5	建设地点	铜仁市境内。（八县二区）
1.1.6	标段划分	一个标段
1.2.1	资金来源	单位自筹资金。
1.3.1	招标范围	选定用地报件服务编制（服务期间所有事宜及产生的费用由中标单位自行解决）。
1.3.2	服务期限	2021 年 6 月 30 日之前取得用地批复。
1.3.3	质量标准	符合国家现行有关验收规范标准
1.4.1	投标人资质条件、能力	本招标实行资格后审，投标人应具备以下 资质条件： （1）具备有效的营业执照 （2）土地规划乙级和测绘丙级及以上资质 项目负责人资格： 项目负责人具备土地资源管理或测绘类高级工程师以上职称资格，5 年以上工作经验（投标人自行承诺，并附相关证书及证明材料）。 财务要求：提供 2019 年度或 2020 年度会计师事务所出具的审计报告。
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：

1.9.1	踏勘现场	自行踏勘，踏勘地点：。
1.10.1	投标人提出问题的截止时间	投标截止时间前 10 天
1.10.1	招标人书面澄清的时间	投标截止时间前 10 天
2.1	构成招标文件的其他材料	招标人发出的答疑及补遗书
2.2.1	投标人要求澄清招标文件 (对招标文件提出异议)的 截止时间	投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有异议，应在投标截止时间 10 日前书面向招标人提出。
2.2.2	投标截止时间	2021 年 5 月 21 日 10 时 00 分
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄 清的时间	在收到相应澄清文件后 24 小时内
2.3.2	投标人确认收到招标文件修 改的时间	在收到相应修改文件后 24 小时内
3.1.1	投标文件的组成	投标人的书面澄清、说明和补正（但不得改变投标文件的实质性内容）。
3.2.1	投标报价	投标人应按不高于本项目拦标价，即不得高于 49.8 万元
3.3.1	投标有效期	投标截止之日起 60 日历天。
3.4.1	履约保证金（或保函）	一、投标保证金的交纳 投标保证金的形式：投标保证金应从投标人基本账户转账到代理公司账户。 投标保证金的金额：伍仟元； 递交截止时间：同投标截止时间； 递交地点：广州穗监工程造价咨询有限公司
3.5.2	财务状况要求	提供2019年度或2020年度会计师事务所出具的审计报告。
3.6	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.3	签字或盖章要求	纸质版要求： 投标文件按格式要求盖章、签字（或盖章）；涂改处加盖投标人单位章或法定代表人印章。
3.7.4	投标文件份数	要求提交纸质投标文件正本壹份、副本壹份。
3.7.5	装订要求	纸质投标文件共分二册装订，分别为： 一册：“商务标”包括投标函、项目负责人（项目经理）资料、

		<p>资格审查资料（未进行资格预审的）、投标承诺函等内容。</p> <p>二册：“技术标”包括技术方案。</p> <p>纸质商务标和技术标分正本和副本，正副本分别装订。</p> <p>装订要求：非活页装订（胶装）。</p>
4.1.2	封套上标记	<p>投标文件必须密封，商务标正副本和技术标正副本密封在一个包封套内，共一个包封套，并在包封套的封口处加盖投标人单位章（原始封口处可加盖也可不加盖投标人单位章）。</p> <p>项目名称：_____（项目名称）投标文件</p> <p>招标人名称：_____</p> <p>投标人名称：_____（盖单位章）</p> <p>投标文件内容：_____（纸质投标文件）</p>
4.2.2	递交投标文件地点	<u>递交地点：铜仁市能源投资有限公司会议室</u>
4.2.3	投标文件格式	<p>投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写：</p> <p>（1）投标人不得对招标文件格式中的内容进行删减或修改。</p> <p>（2）投标人可以在格式内容之外另行说明和增加相关内容，作为投标文件的组成部分。另行说明或自行增加的内容、以及按投标文件格式在空格（下划线）由投标人填写的内容，不得与招标文件的强制性审查标准和禁止性规定相抵触。</p> <p>（3）按投标文件格式在空格（下划线）由投标人填写的内容，确实没有需要填写的，可在空格中用“/”标示，也可以不填（空白）。但招标文件中另有规定的从其规定。</p> <p>（4）按投标文件应对招标文件提出的所有实质性要求和条件作出实质性响应，并且实质性响应的内容不得互相矛盾。</p> <p>（5）投标文件应内容完整，字迹清晰可辨。投标文件（不包括所附证明材料）字迹或印章模糊导致无法确认关键技术方案、关键工期、质量保证措施、投标价格的，其投标文件被否决。</p> <p>（6）投标文件所附证明材料应内容完整并清晰可辨，若不完整或字迹、印章模糊的，评标委员会可以要求投标人提供原件核验。</p>
4.2.4	是否退还投标文件	<p><input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>是</p>
4.2.5	投标文件的递交	1. 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前递交纸质版投标文件。

5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：<u>铜仁市能源投资有限公司会议室</u></p>
5.2	开标程序	<p>主持人按下列程序进行开标：</p> <p>(1) 宣布开标纪律；</p> <p>(2) 宣布开标人、唱标人、记录人、监督人等有关人员姓名；</p> <p>(3) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；</p> <p>(4) 投标人的法定代表人参加开标会议的，应出示本人身份证原件及复印件、法定代表人身份证明。</p> <p>委托代理人参加开标会议的，应出示授权委托书原件、本人身份证原件及复印件、法定代表人身份证复印件、法定代表人身份证明原件。</p> <p>投标人还应提交营业执照副本复印件、资质证书复印件（复印件需加盖单位公章）。</p> <p>(5) 由投标人代表检查投标文件的密封情况；</p> <p>(6) 重申最高投标限价、投标成本警戒线；</p> <p>(7) 开启投标人的投标文件，公布投标人名称、标段名称、投标保证金的递交情况、投标报价、质量目标、合同期限、项目负责人（项目经理）姓名、及其他内容，并记录在案；</p> <p>(8) 投标人代表、招标人代表、监督人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；</p> <p>(9) 开标结束。</p>
5.3	开标异议	<p>投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：5 人，其中招标人代表 0 人（由招标人或其委托的招标代理机构委派熟悉相关业务的代表），省综合评标专家库专家 <u>5</u> 人（专家库随机聘请）；</p> <p>评标专家确定方式：<u>5 人以上单数，其中技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的 2/3。</u></p>
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	<p><input type="checkbox"/> 是</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐经评审得分由高到低排名前三名为中标候选人。</p>
7.2	中标候选人公示媒介	<p>招标人将中标候选人的情况，包括投标报价、合同期限、项目负责人（项目经理）姓名、等在铜仁市能源投资有限公司予以公示，</p>

		公示期不少于 3 日。
10. 需要补充的其他内容		
10.1 词语定义		
10.3	投标文件电子版	
	电子 U 文件 <u> 0 </u> 份(包括商务标、技术标)。 采用电子招标的, 纸质文件与电子文件内容应一致, 不一致的, 以电子文件内容为准。	<input checked="" type="checkbox"/> 不采用 <input type="checkbox"/> 采用 投标文件电子版以贴标签方式标记: 项目名称: _____ (项目名称) 投标人名称:
10.4 计算机辅助评标		
	是否实行计算机辅助评标	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 投标人需递交纸质投标文件一份, 同时按本须知附表八“电子投标文件编制及报送要求”编制及报送电子投标文件。计算机辅助评标方法见第三章“评标办法”。
10.5 投标人代表出席开标会		
	按照本须知第 5.1 款的规定参加开标会。	
10.6	中标公示	
	招标人将中标候选人的情况在铜仁市能源投资有限公司予以公示, 公示期不少于 3 日。 公示期无异议, 或异议不足以影响中标结果, 排名第一的为中标人。如经相关部门认定, 排名第一的失去中标资格的, 由排名第二的为中标人, 以此类推。	
10.7 知识产权		
	构成本招标文件各个组成部分的文件, 未经招标人书面同意, 投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时, 需征得其书面同意, 并不得擅自复印或提供给第三人。	
10.8 同义词语		
	构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”, 在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。	
10.9 行贿犯罪档案查询		

	由招标人在发出中标通知书之前在中国裁判文书网（ http://wenshu.court.gov.cn/ ）查询中标单位（含法定代表人）近三年内有无行贿犯罪记录，如有行贿记录的，由招标人单方自主确定取消其中标资格，顺延的第二中标候选人为该项目的中标人。
10.10 监 督	
	本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的招标投标行政监督部门依法实施的监督。
10.11 招标人补充的其他内容	
	1、本项目招标代理服务费由中标人支付。支付标准为：按照实际中标金额计算，以黔价房[2011]69号文件下浮42%执行。

注：招标文件中与投标人须知前附表不一致之处以投标人须知前附表为准。

投标人须知正文部分

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段投资人进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、合同期限和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 合同期限：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 项目负责人（项目经理）资格：见投标人须知前附表；

(3) 财务要求：见投标人须知前附表；

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的；

(3) 为本标段的监理人；

(4) 为本标段的代建人；

(5) 为本标段提供招标代理服务的；

(6) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

- (7) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.4.4 单位负责人与其他投标人的单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本标段 / 本招标项目投标。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，投标人自行踏勘项目现场；投标人可在开标前自行组织前往招标人单位了解该项目的特许经营项目实施方案，不明白之处可由招标人作详细解答。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.10 投标澄清

1.10.1 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以有效的形式将提出的问题送达招标人。

1.10.2 招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以有效的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；

- (3) 评标办法;
- (4) 合同条款及格式;
- (5) 投标文件格式;
- (6) 投标人须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足15天，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。但如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天，并且修改内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件（含商务标、技术标）应包括下列内容：

1、商务标：

- (1) 投标函；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- (3) 投标承诺函；
- (4) 项目管理机构；
- (5) 资格审查资料（未进行资格预审的）；
- (6) 投标人须知前附表规定的其他材料。

2、技术标

技术方案。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人按照自身实力，对本项目服务进行报价，但报价不得超过本项目拦标价。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为60天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人须知前附表规定递交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第八章“投标文件格式”规定的或者事先经过招标人认可的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 公示期结束后，招标人应在10日内书面通知代理公司退还未中标人的投标保证金及银行同期存款利息（如有异议或投诉情形的除外）。

招标人应当在法定时间内和中标人签订合同，并书面通知代理公司，代理公司应于5日内向中标人退还投标保证金及银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人有效的营业执照副本的复印件或扫描件。

3.5.2 “财务状况”应附财务审计报告和银行资金证明和银行授信额度证明复印件或扫描件（如要求）。

3.5.3 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第3.5.1项至第3.5.3项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期、投标有效期、质量要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字（或签章）并盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签字（或盖章）的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或法定代表人印章。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。采用电子招标的，当纸质正本与电子文件内容不一致时，以电子文件内容为准。

3.7.5 投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标识

4.1.1 投标文件应进行包装、加贴封条（或不加贴封条），并在封套的封口处加盖投标人单位章（原始封口处可加盖也可不加盖投标人单位章）。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第4.1.1项或第4.1.2项要求密封和加写标记的投标文件，招标人应予拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第2.2.2项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第2.2.2项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第3.7.3项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起5日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第2.2.2项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公

开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 宣布开标人、唱标人、记录人、监督人等有关人员姓名；
- (3) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- (4) 投标人的法定代表人参加开标会议的，应出示本人身份证原件及复印件、法定代表人身份证明。委托代理人参加开标会议的，应出示授权委托书原件、本人身份证原件及复印件。投标人还应提交营业执照副本复印件。
- (5) 按照投标人须知前附表规定检查投标文件的密封情况；
- (6) 重申最高投标限价、投标成本警戒线；
- (7) 开启投标人的投标文件，公布投标人名称、标段名称、投标保证金的递交情况、投标报价、质量目标、服务期、项目经理姓名、及其他内容，并记录在案；
- (8) 投标人代表、招标人代表、监督人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (9) 开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标候选人公示

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。

7.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约担保格式向招标人提交履约担保。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.3 支付担保，见投标人须知前附表。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。
- (3) 法律、法规规定的应当重新招标的其他情形。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益，禁止招标人与投标人串通投标。

有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：

- (1) 招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
- (2) 招标人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；
- (3) 招标人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；
- (4) 招标人授意投标人撤换、修改投标文件；
- (5) 招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
- (6) 招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

- (1) 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- (2) 投标人之间约定中标人；
- (3) 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- (5) 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的，属于以他人名义投标。

投标人有下列情形之一的，属于以其他方式弄虚作假的行为：

- (1) 使用伪造、变造的许可证件；
- (2) 提供虚假的财务状况或者业绩；
- (3) 提供虚假的项目负责人（项目经理）或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- (4) 提供虚假的信用状况；
- (5) 其他弄虚作假的行为。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

11. 电子招标投标

采用电子招标投标，对投标文件的编制、密封和标记、递交、开标、评标等的具体要求，见投标人须知前附表。

附表一：投标文件递交时间和密封及标识检查记录表

投标文件递交时间和密封及标识检查记录表

项 目 名 称：_____（项目名称）招标

招标人或招标代理机构：

投 标 人：

投标人递交文件时间：_____年_____月_____日_____时_____分

（是否符合招标文件要求）

投标文件密封检查情况：（密封特征简要说明）

（是否符合招标文件要求）

投标文件包封标识检查情况：（标记特征简要说明）

（是否符合招标文件要求）

投标人的法定代表人或其委托代理人：（签字）

招标人或招标代理机构代表：（签字）

_____年_____月_____日

备注：本表一式两份，招标人或投标人各存一份，招标人留存部分在评审时提交给评标委员会，由评标委员会作最终决定

附表二：开标记录表

_____（项目名称）开标记录表

开标时间：____年____月____日____时____分

开标地点：_____

（一）唱标记录

序号	投标人	投标保证金	投标总价（元）	质量标准		服务期		项目负责人（项目经理）	投标代表签字
最高投标限价、投标成本警戒线（元）									

（二）开标过程中的其他事项记录

（三）出席开标会的单位和人员（附签到表）

招标人代表：_____ 记录人：_____ 监督人：_____

_____年____月____日

附表三：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：_____

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或者补正：

1、

2、

.....

请将上述问题的澄清、说明或者补正于_____年_____月_____日_____时前递交至（名称及地址）或传真至_____（传真号码）。采用传真方式的，应在_____年_____月_____日_____时前将原件递交至_____（详细地址）。

评标委员会授权的招标人代表签字：

_____年_____月_____日

附表四：问题的澄清、说明或补正

问题的澄清、说明或补正

编号：_____

_____（项目名称）招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

1.

2.

.....

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

备注：投标人注册地址远离评标现场的，可先由法定代表人或者其委托代理人签字，评标结束后再补盖单位章。

附表五：中标候选人公示

中标候选人公示

根据法律、法规、规章和招标文件的规定，_____（招标人名称）的_____（项目名称）（入场登记号：_____）已于____年____月____日在_____（名称）开标评标，根据评标委员会出具的评标报告，现公示以下内容：

第一中标候选人：

投标报价（万元）：

服务期：

项目负责人（项目经理）：

第二中标候选人：

投标报价（万元）：

服务期：

项目负责人（项目经理）：

第三中标候选人：

投标报价（万元）：

服务期：

项目负责人（项目经理）：

中标结果公示至____年____月____日，在公示期间内，对上述内容持有异议的请向

_____（行政监督部门名称）（电话：_____）投诉

附表六：中标通知书

中标通知书

_____（中标人名称）：

你方于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：_____元。

服务期：_____日历天。

项目负责人（项目经理）：_____（姓名）_____（专业）高级工程师。

请你方在接到本通知书后的_____日内到_____（指定地点）与我方签订承包合同。

随附的澄清、说明、补正事项纪要，是本中标通知书的组成部分。

特此通知。

附：澄清、说明、补正事项纪要

招标人：_____（盖单位章）

招标代理机构：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

附表七：备选投标方案编制要求（如要求）

备选投标方案编制要求

备注：允许编制备选投标方案时，本附表应当作为本章“投标人须知”的附件，由招标人根据招标项目的具体情况和第三章“评标办法”中所附的评审和比较方法，对备选投标方案是否或在大多程度上可以偏离投标文件相关实质性要求、备选投标方的组成内容、装订和递交要求等给予具体规定。

附表八：电子投标文件编制及报送要求（如要求）

电子投标文件编制及报送要求

备注：采用计算机辅助评标，包括采用电子化招标投标的，本附表应当作为本章“投标人须知”的附件，由招标人根据各地和招标项目的具体情况给予规定。

第三章 评标办法（综合评估法）

条款号		评审因素		评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称		与营业执照一致
		投标函签字盖章		有法定代表人或其委托代理人签字(或盖章)并加盖牵头人单位章
		投标文件签署、份数		符合第二章投标人须知前附表的要求
		报价唯一		只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	营业执照		具备有效的营业执照
		财务状况		符合第二章“投标人须知前附表”规定 是否需要核验原件:□是√否
		招标人补充的内容		必须满足招标文件要求
2.1.3	响应性评审标准	质量		符合第二章“投标人须知前附表”规定
		投标有效期		
		投标保证金		
		权利义务		符合第四章“合同条款及格式”规定
条款号		条款内容		编列内容
2.2.1		分值构成(总分 100 分)		投标报价: 30 分 技术标: 40 分 商务标: 30 分
2.2.2		评分因素	分值	评分标准
		技术标 (40 分)	10 分	对招标项目的理解和总体思路(10 分), 理解充分、思路清晰的得 7-10 分, 理解较充分、思路较清晰一般的得 4-6 分, 理解、思路差的得 1-3 分。
			15 分	对报件政策的理解, 项目与土地利用总体规划、国土空间规划过渡期政策、生态保护红线、永久基本农田等分析 (15 分)。政策了解、分析清楚的得 10-15 分, 较了解、分析较为清楚的得 5-9 分,

				不了解、没有分析的得 1-5 分。
		10 分		工作计划安排 (10 分), 根据项目情况, 工作计划安排好的得 7-10 分, 安排基本可行的得 4-6 分, 安排差的得 1-3 分。
		5 分		质量保证措施、进度保证措施 (5 分), 好的得 3-5 分, 一般的得 2-3 分, 差的得 0-1 分。
2.2.3	商务标 (30 分)	企业业绩荣誉 实力	16 分	投标人承担过用地报件服务的, 每提供一项得 2 分, 最多 16 分。 (需提供项目合同复印件, 加盖投标人公章。)
			4 分	投标人承担过生态保护红线评估调整的, 得 4 分, 没有不得分。 (需提供项目合同复印件, 加盖投标人公章)
		项目团队成员	4 分	投标人承担过永久基本农田划定或核实整改工作的, 每提供一项得 2 分, 最多 4 分, 没有不得分。 (需提供项目合同复印件, 加盖投标人公章)
			2 分	投标人承担过土地利用总体规划编制工作的, 得 2 分, 没有不得分。 (需提供项目合同复印件, 加盖投标人公章)
			2 分	项目团队成员 (除项目负责人外) 具有土地规划或工程测量中级工程师的, 每有 1 名得 1 分, 最多得 2 分。(需提供职称证书和近 3 个月社保证明复印件, 加盖投标人公章)
			2 分	项目团队成员 (除项目负责人外) 具有土地规划或工程测量初级工程师的, 每有 1 名得 1 分, 最多得 2 分。(需提供职称证书和近 3 个月社保证明复印件, 加盖投标人公章)

2.24	投标报价	30 分	<p>当投标人递交投标文件的投标函文字报价等于评标基准价时得满分，每高于评标基准价一个百分点扣 0.3 分，每低于评标基准价一个百分点扣 0.1 分。</p> <p>用公式表示如下：</p> $F_1 = F - (D_1 - D) / D \times 100 \times E$ <p>公式中：F₁=投标人评标价格得分</p> <p>F=30</p> <p>D₁=投标人的投标函文字报价</p> <p>D=评标基准价</p> <p>若 D₁>D，则 E=0.3；若 D₁<D，则 E=0.1。投标报价得分最低为 0 分。</p> <p>注：评标基准价的计算：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 有效投标报价低于 5 家的，评标基准价以所有有效投标报价计算平均值。 2. 有效投标报价大于或等于 5 家的，评标基准价以所有有效投标报价减去一个最大值和最小值计算平均值。 3. 投标报价低于最高限价 70% 以下的不参与评标基准价的计算。
------	------	------	---

以上评分结果四舍五入保留 2 位小数

附件 B：无效标条件

无效标条件

B1. 开标无效标条件

投标人或其投标文件有下列情形之一的,其投标作无效

标处理： B1.1 投标文件未按本招标文件要求送达的；

B1.2 投标人的参会代表未按本招标文件规定时间参加开标会议的；

B1.3 投标文件的包封套未按招标文件要求密封、标识和签署的(多余标识和签署的除外);或者包封套破损严重并且足以看见投标文件封面所有内容的；

B1.4 投标人参会代表应出示的证件不齐或证件无效的；

B2. 评标无效标条件

投标人或其投标文件有下列情形之一的,其投标作无效标处理：

B2.1 第二章“投标人须知正文部分”第 1.4.3 项 第1.4.4 项规定的任何一种情形的；

B2.2 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

B2.3 在形式评审、资格评审、响应性评审中,评标委员会认定投标人的投标不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的；

B2.4 投标文件对本招标文件需承诺内容未作出承诺的；

B2.5 评标委员会认定投标人串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的； B2.6 违反法律法规规章相关规定的。

备注：未在此处集中表述的，评标委员会不得作为界定无效标的依据。

第四章 合同条款及格式

(由中标方拟定)

第五章 投标文件格式

(适用于未进行资格预审，即资格后审)

正本或副本

_____（项目名称）招标

投 标 文 件

投 标 文 件 内 容：_____商务标_____

投 标 人：_____（盖单位章）_____

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）_____

_____年____月____日

目 录

一、投标函.....	()
二、法定代表人身份证明.....	()
二、授权委托书.....	()
三、投标承诺函.....	()
四、报价分项表.....	()
五、项目负责人（项目经理）简历及表.....	()
六、资格审查资料.....	()
（一）投标人基本情况表.....	()
（二）财务状况	()
（三）投标保证金凭证复印件.....	()

一、投标函

致：_____ (招标人名称)

在考察现场并充分研究 _____ (项目名称) (以下简称“本项目”) 招标文件的全部内容后，我方兹以：

人民币（大写）：_____ 元

RMB¥：_____ 元

的投标价格和按合同约定有权得到的其它金额，并严格按照合同约定，完成本项目服务内容。

如果我方中标，我方保证在_____年_____月_____日或按照合同约定的日期开始本项目招标范围工作内容。服务期限：_____；我方同意本投标函在招标文件规定的提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

递交的投标保证金金额一份，为人民币（大写）：_____元。

拟派的项目负责人（项目经理）_____（姓名）具备_____专业_____执业资格。

在签署协议书之前，你方的中标通知书连同本投标函，包括其所有附属文件，将构成双方之间具有约束力的合同文件。

投 标 人：_____（盖单位章）

法 定 代 表 人

或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____身份证号：_____

职务：_____系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证（正反面）复印件或扫描件

投 标 人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

二、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜等，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：1、委托代理人身份证（正反面）复印件或扫描件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

三、投标承诺函

我公司慎重作出以下承诺：

一、针对第二章“投标人须知”第 1.4.3 项、第 1.4.4 项规定情形的承诺

第1.4.3 项情形：

- (1) _____（为或不为）招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) _____（为或不为）本标段前期准备提供设计或咨询服务的；
- (3) _____（为或不为）本标段的监理人；
- (4) _____（为或不为）本标段的代建人；
- (5) _____（为或不为）本标段提供招标代理服务；
- (6) _____（与或不与）本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (7) _____（与或不与）本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股；
- (8) _____（与或不与）本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作；
- (9) _____（被或未被）责令停业；
- (10) _____（被或未被）暂停或取消投标资格；
- (11) 财产_____（被或未被）接管或冻结；
- (12) 最近三年内_____（有或没有）骗取中标或严重违约或重大工程质量问题。

第1.4.4 项情形：

- (1) 单位负责人与其他投标人的单位负责人_____（为或不为）同一人；
- (2) 与其他投标人_____（存在或不存在）控股关系；
- (3) 与其他投标人_____（存在或不存在）管理关系。

二、针对第三章“评标办法”第 3.1.3 项（2）目规定情形的承诺

在评标过程中_____（有或没有）弄虚作假、行贿或者其他违法违规行为。

三、针对项目负责人（项目经理）和项目主要管理人员的承诺

(1) 拟派任的项目负责人（项目经理）_____（项目负责人（项目经理）姓名）未担任其他项目的项目负责人（项目经理）。

(2) 若我方中标，我方承诺未经招标人同意，将不会更换拟派任的项目负责人（项目经理）和项目主要管理人员。

如上述承诺不实，将承担由此产生的全部责任。

投 标 人：_____（盖单位章）

法 定 代 表 人

或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

四、报价分项表

投标人按照自身实力，对本项目进行报价，报价不得高于本项目拦标价，投标报价的组成由投标人自行草拟方案以表格的形式体现，表格中尽量标明各项费用及金额（格式自拟）

五、主要人员简历表

附 1：项目负责人（项目经理）简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		养老保险	
毕业学校				执业资格等级及专业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目		项目概况		备注

注：1. 附项目负责人（项目经理）职称证、缴纳养老保险复印件或扫描件；职称证的单位与投标单位不一致或未注明单位的，由投标人单位提供劳动合同的复印件或扫描件。

六、供应商业绩

(无格式要求)

七、资格审查资料

(一) 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
营业执照号			其中	项目经理		
				高级职称人员		
中级职称人员						
初级职称人员						
技 工						
注册资金						
基本账户银行						
账号						
经营范围						
备注						

备注：本表后应附有效的营业执照副本、资质证书的复印件或扫描件。

(二) 投标保证金凭证复印件

用于明标

正本或副本

_____（项目名称）招标

投 标 文 件

投 标 文 件 内 容：_____技术标_____

投 标 人：_____（盖单位章）_____

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）_____

_____年____月____日

目 录

一、 服务方案